

## ARBETSMILJÖPOLICY

### Syfte och introduktion

Arbetsmiljön i vårt företag ska vara sådan att de som arbetar inom akea group inte drabbas av ohälsa eller skadas på grund av det arbete de utför. Alla ska trivas och utvecklas både professionellt och som individer. Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Vi accepterar inte någon form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas lika och med respekt. Ingen får vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen eller vid framförande av fordon eller maskiner. Vi ska följa den arbetsmiljölagstiftning som vi omfattas av och sträva efter att alltid bli bättre organisatoriskt, socialt såväl som fysiskt.

Akea group arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor som en naturlig del av verksamheten. Den viktigaste delen i vårt arbete är att eliminera risker för ohälsa eller olycksfall, genom förebyggande och tidiga insatser.

Grunden i vårt arbetsmiljöarbete är gällande lagstiftning, branschavtal och våra interna krav. Dessutom strävar vi efter ständiga förbättringar i arbetsmiljön och själva verksamheten. Denna arbetsmiljöpolicy gäller för hela akea group.

### Arbetsmiljömål

Det övergripande målet för akea group är att det inte ska ske några arbetsplatsolyckor.

Detta kommer att uppnås genom till exempel:

- Alla måste vara delaktiga i arbetet med riskförebyggande. Detta görs genom att rapportera riskobservationer, tillbud och olyckor. Platschefer och arbetsledare ansvarar för att följa upp händelser och genomföra nödvändiga åtgärder, samt göra riskanalyser inför varje arbete.
- Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt genom årliga arbetsmiljöundersökningar utifrån fysiska, organisatoriska och sociala aspekter. Detta sker i samarbete mellan arbetsgivarens ombud och skyddsombud, i respektive skyddskommitté.
- Chefer med personalansvar ska ha delegerats arbetsmiljöuppgifter med ansvar för att utföra kontroller och se till att medarbetare inte riskerar att drabbas av ohälsa eller olycksfall.
- Chefer och arbetsledare har/ska få rätt kunskap, kompetens, resurser och rättigheter att arbeta för en god och säker arbetsmiljö.
- Alla anställda får den introduktion, kurser och utbildning de behöver för att arbeta säkert.
- Arbetstiden och tillgänglighetens omfattning ska vara rimliga, samtidigt som arbetstagarens önskemål om flexibilitet ska uppfyllas.
- Arbetsmiljöfaktorer beaktas alltid vid alla typer av inköp.

## Ansvarsfördelning

### Ledning

Ledningsgruppens medlemmar har det övergripande ansvaret för hälsa och säkerhet på akea. Vidare ska ledningens medlemmar:

- Delegera arbetsmiljöuppgifter till områdeschefer skriftligen.
- Ansvara för att resurser och befogenheter finns tillgängliga för de chefer som tilldelas olika uppgifter inom arbetet med hälsa och säkerhet. På samma sätt måste det säkerställas att var och en av dessa har den nödvändiga kunskapen för att klara av dessa uppgifter.
- Gör årliga platsbesök på arbetsplatser för att säkerställa medarbetarnas välbefinnande och arbetsmiljö.

### Områdeschefer och platschefer

Alla områdes- och platschefer hos akea group med delegerade arbetsmiljöuppgifter, ska:

- Genomföra årliga utvecklingssamtal med sina respektive medarbetare.
- Arbeta förebyggande för en god arbetsmiljö.
- Informera sina medarbetare om arbetsmiljöpolicy, gällande rutiner och regler samt handlingsplaner för hälsa och säkerhet.
- Vidta åtgärder enligt gällande handlingsplaner för arbetsmiljö.
- Arbeta för tidig rehabilitering där det är tillämpligt.

### Medarbetarens ansvar

Alla anställda ansvarar för att delta i arbetsmiljöarbetet. Detta inkluderar att alla:

- Är informerade och förstår de interna målen.
- Följer de regler och krav som finns på respektive arbetsplats.
- Tar ansvar för sina egna uppgifter och har den nödvändiga befogenheten för att slutföra dem på ett säkert sätt.
- Bidrar till kontinuerliga arbetsmiljöförbättringar genom att rapportera incidenter i IA.